

Introduktion til AG Sundhedsfremme ApS

AGS ønsker at involverede ressourcer har fokus på vore kunders og klienter krav og forventninger, er engagerede og loyale overfor AGS' politikker og procedurer, og medvirker aktivt til at forbedre virksomheden.



For vækst og trivsel

Introduktion til AG Sundhedsfremme ApS

- Præsentation af AG Sundhedsfremme ApS
 - Strategisk sundhedsfremme: Lovkrav eller "Nice to have"??
 - Produkter
 - Dokumentation og opfølgning
- Ledelsessystem
 - Kunde fokus og proces-orientering
 - ISO 9001
 - ISO 15224
- Kunder og projekter
- Competence Journal

Vores værdier

AGS ønsker at være kendt for stor faglighed til en konkurrencedygtig pris, ved hjælp af velfungerende processer. Et essentielt element i AGS' drift af virksomheden er således det ISO 9001 baserede kvalitetsledelsessystem som sætter rammen for det omkostningseffektive niveau.

Virksomheden bygger på værdierne:

- Sundhedsfaglig kompetence og vidensdeling, relevant rådgivning og vejledning,
- Let tilgængelig
- Grundig dokumentation af de udførte ydelser,
- Troværdighed, etik, integritet og Persondatasikkerhed,
- Kunde og klient kontakt gennem langvarige relationer

Med disse værdier sikres en analyse og rådgivning på det individuelle plan, på et sundhedsfagligt højt niveau, hvorved den enkelte medarbejder kan træffe sit valg, i forhold til fremtidig livsstil.

AG Sundhedsfremme ApS' faste ressourcer

- **Annette Trampedach,**
Afdelingssygeplejerske med intensiv- og anæstesi specialuddannelse; projektleder og har som leder af Medicinsk Service i SAS, stået for udvikling og kvalitetssikring af lovpligtige helbredsundersøgelser samt sundhedsfremmende helbredsundersøgelser til flyvende samt alt SAS-personale.
- **Christian Nørholm,**
Speciallæge i Almen Medicin. Medicinsk ansvarlig og sundhedsfaglig kvalitetssikring. Christian driver almen praksis i Holbæk.
- **Peter Trampedach,**
Ingeniør B.Sc. Statistiker og systemudvikler. Ansvarlig for al statistisk bearbejdelse. Ansvarlig for administration af kvalitetsledelsessystemet. Persondata ansvarlig (DPO – Data Protection Officer).
- **Sygeplejersker** med bred klinisk kompetence, som har sundhedsfremme og forebyggelse som kerneydelse

Samarbejdspartnere efter behov:

- Fysioterapeuter: ergonomisk gennemgang af arbejdspladsindretning og træningsprogrammer
- Kostkonsulenter : Diætister og livsstilseksperter.
- Management konsulenter: medarbejder – og organisationsudvikling,
- Andre specialkonsulter, f.eks. Skærmbrille konsulent

**Sygeplejerske,**

og dermed en naturvidenskabelig tilgang til sundhedsfremme.

Grundlægger, daglig leder og ejer af AG Sundhedsfremme ApS siden 2007.

2018 +:

- Salg og kunderelationer
- Produkt- og Kompetence udvikling –
- Samarbejde med sygeplejersker - inkl. ansættelser
- Projektledelse, afrapportering og opfølgning

Uddannet i 1992 og har virket som intensiv og anæstesiuddannet sygeplejerske. Afdelingsleder på 2 intensive afdelinger.

Tidligere leder af Medicinsk Service i SAS (En tidligere BST organisation, men i "min tid" en konsulentvirksomhed med krav om lønsomhed og kosteffektive løsninger til brugerne). Udvikling og levering af sundhedstjek til medarbejdere i og udenfor SAS.

Produkter

- Sundhedstjek
 - Sundhedstjek – varighed afhængigt af produktindhold
 - Nat/-skifte hold, lovpligtige ref. AT Bek. 1165
 - Nat/-skiftehold, OK2017
 - Polar BodyAge test
- Høreundersøgelser
- Bly blodprøver
- Syns- og farveblindhedstest
- Vaccinationer
 - Risikobetonet arbejde
 - Influenza
- Førstehjælpsundervisning
 - Livredende førstehjælp
 - Brug af hjertestarter
- Andet,
 - Vægttabsprojekter
 - Ergonomisk rådgivning
 - Statistisk bearbejdelse af målte data
 - Rygestop og kostvejledning



Strategisk sundhedsfremme

Strategi eller lappålap??

Hvorfor vil I lave en sundhedsfremme indsats?

Hvad vil I opnå med sundhedsfremme?

Hvem skal bestemme?

Hvem skal deltage?

Hvilken opfølgning kan der blive behov for?

Hvilke ressourcer kan inddrages?

Kiropraktor

Sundhedssikring

??

frugt

Massage

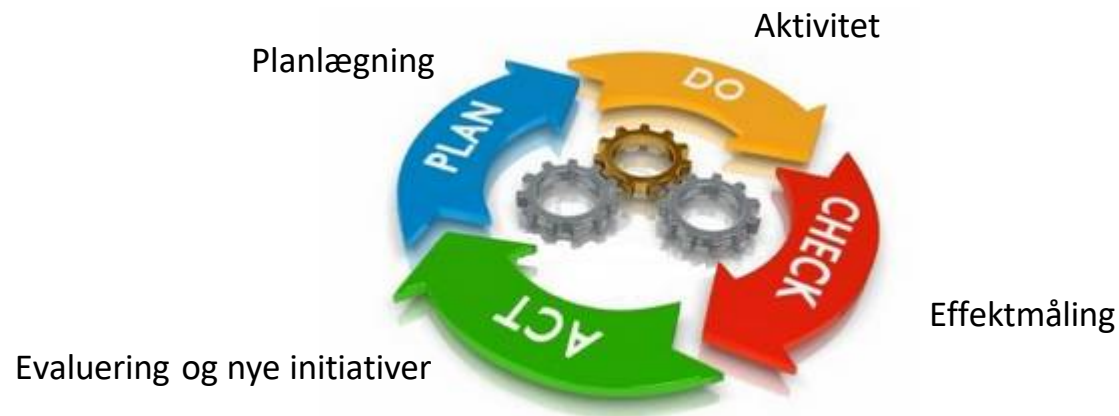
feriehuse

Fitness

Kantineordning

Pensionsordninger

Aktiviteter, som kan fortsættes og leve i kunde-organisationen



Sammenhæng i projektet

Bevarer energien!!

Deltager involvering

Dokumenterede argumenter og høstede erfaringer inddrages

Vi arbejder efter et System, som

- Sikrer, at vi leverer til kunden hvad vi har lovet,
- - og at det har den rigtige sundhedsfaglige kvalitet
- Sikrer at vi kan dokumentere hvad vi har gjort (og af hvem og hvornår)
- Tilskynder til løbende forbedring (af både produkter og styring)
- Og som i kraft af dette opfylder relevante kvalitets-standarder:

Derfor kalder vi det et kvalitetsledelsessystem!



... ligesom kunden gør – se Slide 8

AGS' Kvalitetsledelsessystem opfylder -

- ISO 9001:2015
 - Forretningsledelsessystem
 - Kunde fokus
 - Proces orientering
 - Dokumentation og registreringer
- ISO 15224:2016
 - Standard for leverance af sundhedsydelser
 - Klinisk risiko styring
 - Definition af kvalitets-karakteristika
 - Vidensdeling og "best practice"



AGS ønsker at involverede ressourcer har fokus på vore **kunders og klienter krav og forventninger**, er engagerede og loyale overfor AGS' **politikker og procedurer**, og medvirker aktivt til at **forbedre** virksomheden.

Kvalitetspolitik

Det er AGS' politik at vore produkter og rådgivning udføres med **sundhedsfaglig og etisk ansvarlighed** under hensyntagen til den **individuelle klients integritet og sikkerhed**, kundevirksomhedens produktion, økonomi, påvirkning af eksternt miljø og kravene i **gældende dansk lovgivning** (f.eks. arbejdsmiljø- og persondata-lovgivning).

AGS **driver og vedligeholder processer til styring af forretningen** som helhed, i henhold til ISO 9001:2015 og ISO 15224:2016, til styring af de kliniske serviceydelser og til styring af risici i forbindelse med udførelsen af disse ydelser, og vil til stadighed overvåge, udvikle og **forbedre** processerne og deres effektivitet for at opnå kvalitetskarakteristika og kvalitetsmål til klienternes og kundernes gavn og **tilfredshed**, samt at undgå spild af ressourcer, materialer m.v. med henblik på at forbedre konkurrencedygtigheden.

Kvalitets-karakteristika

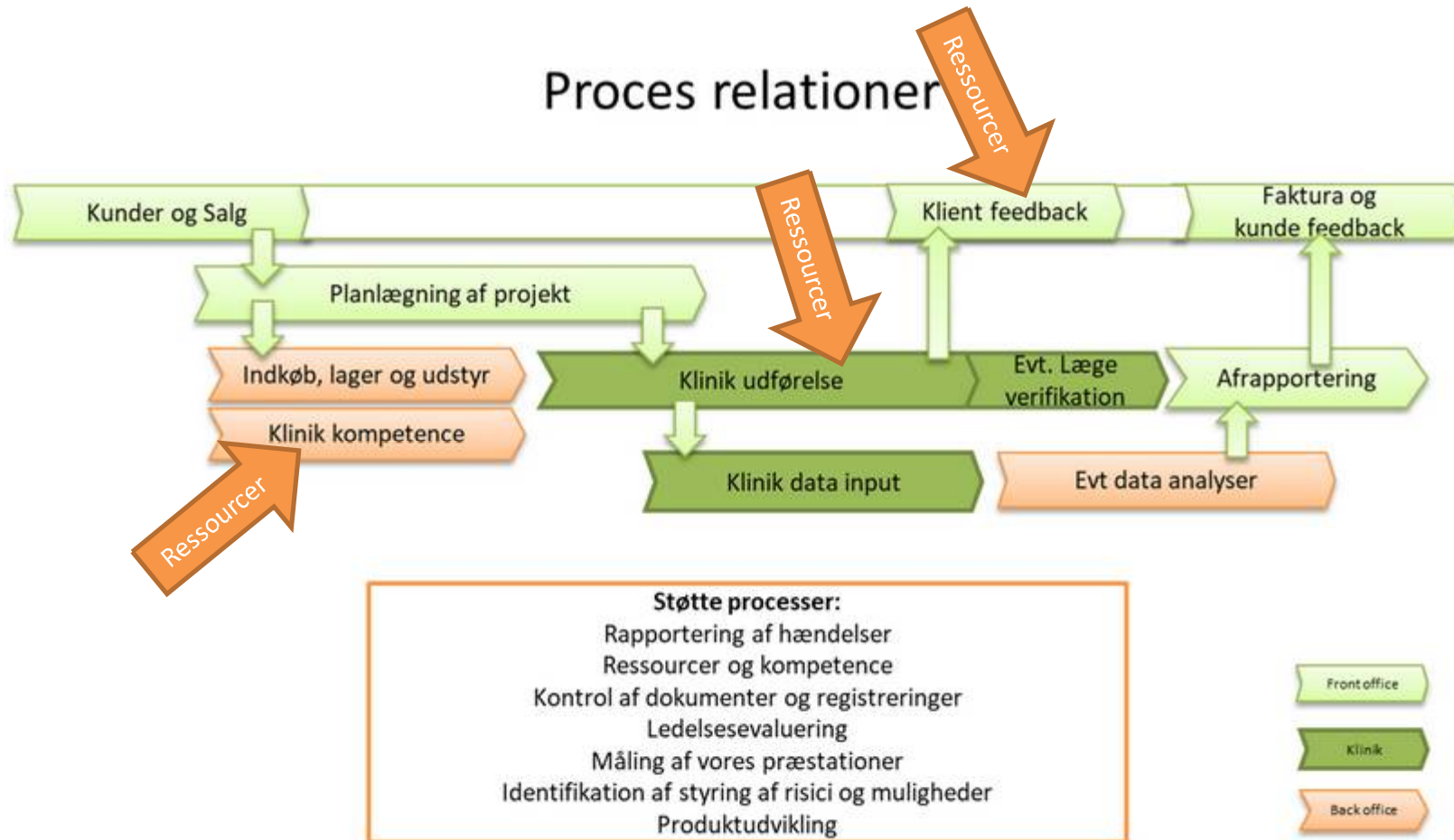
Mødet med klienten afspejler vores menneskesyn, og vi møder klienten med en passende **balance mellem sundhedsfaglig korrekthed og respekt for klientens situation**. Kun sådan vil vi i vores vejledning have mulighed for at motivere og inspirere klienten til øget egenomsorg og dermed øget sundhed og forebyggende adfærd.

Karakteristika for AGS' produkter er således,

- At den sundhedsfaglige rådgivning er **fagligt troværdig og tilpasset klientens situation**, og at der kommunikeres i overensstemmelse hermed,
- At de sundhedsfaglige målinger og tests udføres med **størst muligt sikkerhed for klienten**,
- At **klienten har udbytte** af produkterne og rådgivningen i en sådan grad at forudsætninger og motivation for egen handling er til stede, og
- At kunde virksomheden oplever at have udbytte af, og værktøjer til, at kunne målrette **sundhedsfremmende og forebyggende foranstaltninger i virksomheden**.

(ISO 15224)

Proces relationer



Hvad er særligt vigtigt for vores medarbejdere?

De 10 bud ☺

1. Du er AGS' ansigt hos kunden (ledelse af relationer),
2. Du forpligter dig til at arbejde efter AGS' kvalitetsledelsessystem,
3. Du har beføjelse til at "frigive produktet" – dvs beslutte om den udførte test er acceptabel i forhold til vores produkt-definitioner og kvalitetsledelsessystemet,
4. Du har beføjelse til at disponere indenfor rammerne af AGS' dispensations-system,
5. Du har pligt til at rapportere til AGS' ledelse hvis noget går galt,

6. Du har tavshedspligt i forhold til kunde-virksomheden og de øvrige klienter,
7. Du har pligt til at beskytte "Kundens ejendom", inkl registrerede klient-data.

8. Det forventes at du anvender din fulde sundhedsfaglige kompetence og erfaring i din rådgivning til vores klienter,
9. Det forventes at du bibringer konstruktive forslag til forbedringer af AGS' system,
10. Det forventes at du påpeger relevante risici,

Vigtige elementer i systemet

- Dokumenteret og verificeret kompetence
 - Formel uddannelse og relevant erfaring
 - Intro til AGS' kvalitetsledelsessystem
 - Test-udførelse af vores ydelser
- Udførelse af produkter
 - Klinik-procedurer, produktblade
 - Rapportering til klient og til AGS,
 - Håndtering af klient data (OBS: nye krav om 72-timer myndigheds-rapportering i tilfælde af tab af klient-data)
- Dokumentation
 - Rapportering af hændelser
 - Forslag til forbedringer
 - Identifikation af risici og muligheder

AGS ønsker at involverede ressourcer har fokus på vore **kunders og klienter krav og forventninger**, er engagerede og loyale overfor AGS' **politikker og procedurer**, og medvirker aktivt til at **forbedre** virksomheden.

Spørgeskema - Nu digitalt

Spørgeskema til helbreds kontrol ved natarbejde

Besvarelse af dette spørgeskema er frivilligt. Hvis der er spørgsmål du ikke kan eller vil besvare, springer du blot videre til næste spørgsmål. Du bedes medbringe det udfyldte spørgeskema til nat-akutboltdundersøgelsen.

1. Basisoplysninger:

Navn: _____ Alder: _____
 Arbejdssted: _____

2. Arbejdet:

Arbejdsopgaver: _____
 Arbejdsstid: _____

3. Helbredsbedømmelse:

Har du, eller har du haft, følgende:

Psykliske problemer, f.eks. angst, nervøshed	<input type="checkbox"/>
Depression	<input type="checkbox"/>
Appetitløshed	<input type="checkbox"/>
Svimmelhed	<input type="checkbox"/>
Udtræthed	<input type="checkbox"/>
Svært at koncentrere sig	<input type="checkbox"/>
Alkoholmisbrug	<input type="checkbox"/>
Andre	<input type="checkbox"/>
Andre	<input type="checkbox"/>

Personlig rapport

Klient rapport

AG Sundhedsfremme®

Sundhedsprofil

Kunde: _____ Kilde: _____
 Dato: _____ Født: _____
 Journal nr: _____

BT: _____ BT Distale: _____
 Totalt Cholesterol: _____ HDL Cholesterol: _____
 Hæmoglobin: _____
 Fysisk aktivitet: _____
 Lægeeffekt: _____

Samlet rapport til virksomheden

AG Sundhedsfremme®

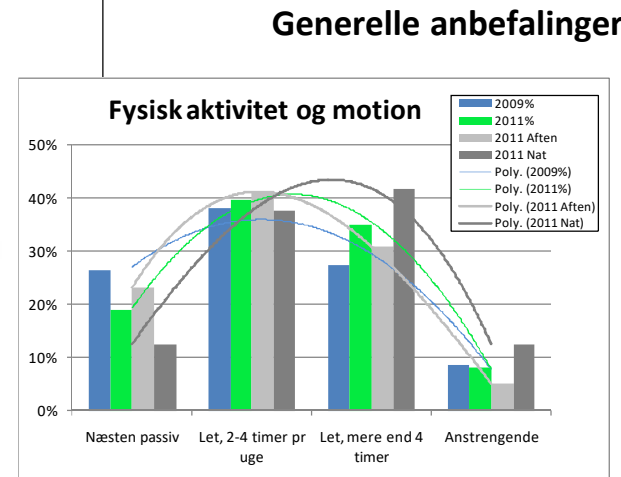
Rynkeby

Rapport

Virksomhedsrapportering omhandlende
 Individuel Sundhedsprofil

Udført April - Maj 2009

AG Sundhedsfremme®



Kvalitetsmanual



- **Kvalitetspolitik** (kap. 2.5) og **4 kvalitetsmål** (kap 2.7)
- **11 processer** (se Slide nr 13)
 - 3 hovedprocesser – Salg, Planlægning og udførelse
 - 8 støtte-processer – Ressourcer, udvikling, dokumentation osv
- **Ca. 80 dokumenter** – ca 20 af dem er klinik-relevante
 - Produktblade
 - Styring af systemet, indkøb, kompetencer etc
 - Spørgeskemaer
 - Kalibreringsrapporter
 - Ca. 20 af dem bliver senere til ”registreringer” (vidnesbyrd om hvem der gjorde hvad og hvornår)

← Ca 45 sider

NYT i 2019

Kogebogen – hvordan gør vi i klinikken?



- Tips, tricks og fejlfinding
- Klinik procedure for hver parameter måling;
 - Anvendt udstyr,
 - Måleproces,
 - Resultat tolkninger,
 - ... og andre nyttige informationer
- Database håndtering
- IT udstyr hjælp

Alle opfordres til at give input!

- Tages i brug 2020

Vores udstyr

Hvis du skal opbevare vores udstyr hjemme i "privaten":

Udstyr og materialer skal -

- **opbevares i et aflåseligt, indendørs og fugtfrit lokale,**
"Aflåseligt" skal forstås som sikret mod fremmedes adgang. Dvs. et værelse i huset behøver ikke at være aflåst, hvis man kan stole på at den øvrige familie ikke piller ved udstyr eller materialer. Men huset er altid låst hvis man ikke er hjemme.
"Indendørs og fugtfrit" handler primært om kalibreringen. Udhus eller garage dur som hovedregel ikke og Reflotronen kan fx ikke tåle at stå i bilen natten over, om vinteren.
- **håndteres under kontrol af en AGS-godkendt ressource,**
Dvs. det er kun dig selv eller en AGS-kollega, som må betjene og pakke sammen. Men du må gerne sætte andre til at bære kasser, hvis du stoler på dem og holder øje med hvad de gør.
- **være komplet samlet i sit sæt, klar til aktivering**
Dette betyder at en kollega, i en haste-situation, skal kunne komme (næsten) uanmeldt og hente sættet, eller dele deraf, uden at pågældende ressource er hjemme til at samle det sammen.



Klinik udførelse



Planlægning:

- Materialer og udstyr
- Tidsskema
- Formularer



Risiko styring

Fra Produktbladets
Bilag 1:

Risiko	Årsag	Kompensation
Testresultat er misvisende	Usikker pipettering og blodanalyse	Ved tvivl, skift til andet (kalibreret) udstyr
	Væske- og fødeindtag umiddelbart inden undersøgelsen påvirker fedtprocent og vægt	Gentag måling ved dagens slutning
	Blodtryk målt på klient, som er stresset, har drukket kaffe og er nervøs.	Gentag måling ved slutning af tjek eller f.eks. ved dagens slutning
Klienten skades af undersøgelsen	En klient med pacemaker anvender fedtprocentmåler.	
	Vævs/nerveskade i forbindelse med blodprøvetagning.	
At sygeplejersken får stikskade ved forkert håndtering af kanyle	I forbindelse med påsætning af kanyle	
	I forbindelse med blodprøvetagning	
	I forbindelse med bortskaffelse af brugt kanyle	

Nye risici?

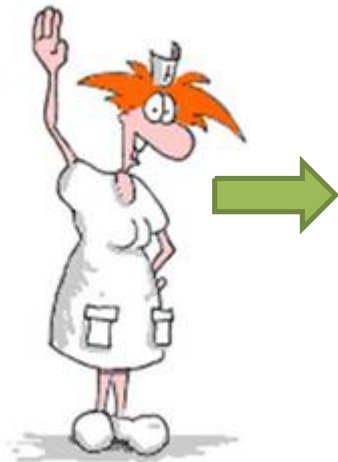
Information til AGS' kvalitetsansvarlige

Referencer:



Med flere...

Kompetence Journal, Diplomer og Aftale



AG Sundhedsfremme®		Dokument Revision:	AGS-P-040 0
Kompetence Journal		Rev. dato:	2019-09-11
<p>Sammenhængende med AGS Sundhedsfremme ApS i forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftale med 12 medarbejdere</p>			
Navn:	Fødsel:		
Erhvervs kompetence:		Uddannelse:	
Personlig erfaring:	Arbejdsplads:		
AGS training:	Stad:		
AGS introduktion:	AGS skema:		
<p>Indledning</p> <p>AGS Sundhedsfremme ApS - herafter kaldet "AGS" - har påbegyndt sit drift i 2019 og har som mål at være en succesfuld virksomhed, der fremmer sundhed og trivsel blandt medarbejderne.</p> <p>AGS har et samarbejde med AGS Sundhedsfremme ApS, der er et samarbejde mellem AGS og AGS Sundhedsfremme ApS.</p> <p>AGS har et samarbejde med AGS Sundhedsfremme ApS, der er et samarbejde mellem AGS og AGS Sundhedsfremme ApS.</p> <p>AGS har et samarbejde med AGS Sundhedsfremme ApS, der er et samarbejde mellem AGS og AGS Sundhedsfremme ApS.</p>			

AG Sundhedsfremme®		Dokument Revision:	AGS-P-040/005 0
Samarbejdsaftale		Rev. dato:	2019-09-11
<p>1. Indledning</p> <p>Denne samarbejdsaftale er indgået mellem:</p> <p>AGS Sundhedsfremme ApS Adresse: Strandvej 1, 4100 København V CVR: 33000842 E-mail: h@agsundhedsfremme.dk</p> <p>AGS Sundhedsfremme ApS - herafter kaldet "AGS" Højevangvej 11, 2674 Løngbæk CVR: 33000842 E-mail: h@agsundhedsfremme.dk</p>			
<p>2. Formål</p> <p>Denne samarbejdsaftale har til formål at sikre, at samarbejdet mellem AGS og AGS Sundhedsfremme ApS fungerer optimalt og sikrer en god samarbejdsrelation.</p>			
<p>3. Virksomhed</p> <p>AGS har et samarbejde med AGS Sundhedsfremme ApS, der er et samarbejde mellem AGS og AGS Sundhedsfremme ApS.</p>			
<p>4. Forhold</p> <p>Parterne i denne aftale forpligter sig til at samarbejde om at sikre, at samarbejdet fungerer optimalt og sikrer en god samarbejdsrelation.</p>			
<p>5. Samarbejdsrelation</p> <p>AGS Sundhedsfremme ApS og AGS Sundhedsfremme ApS har et samarbejde mellem AGS og AGS Sundhedsfremme ApS.</p>			

+ Kopi af relevante diplomer



AGS Ressource

VELKOMMEN til AG Sundhedsfremme ApS !!

